



**ŚLĄSKI
OŚRODEK
DORADZTWA
ROLNICZEGO
W CZĘSTOCHOWIE**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych
Dz.U.2024.1320 z późn. zm.
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
(nr postępowania **ŚODR/C/AG.260.4.2026**)
dotycząca:

**Dostawa kompleksowego rozwiązania rolnictwa 4.0 opartego na wykorzystaniu
bezzałogowych statków powietrznych dla Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w
Częstochowie w ramach KPO**

Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało opublikowane
w dniu 19.05.2026r. pod Nr 2026/BZP.....00251025101

ZATWIERDZONO:

Z-ca DYREKTORA

Jarosław Łapeta

.....
PODPIS

19.05.2026r.

.....
DATA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126,
42-200 Częstochowa, Województwo: śląskie; Powiat: Powiat m. Częstochowa; Gmina: M.
Częstochowa; Poczta: Częstochowa, kraj Polska:

NIP: 573-12-88-248

Konto bankowe: BGK Bank Gospodarstwa Krajowego

Nr konta: 41 1130 1091 0003 9121 5920 0005

Telefon: +48 34 377 01 00

E – mail: sekretariat@odr.net.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czwa.odr.net.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-844b1bf5-444f-4a9b-9740-927c675703a1>

Godziny pracy Zamawiającego (BIURO): 7:00 – 15:00

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-844b1bf5-444f-4a9b-9740-927c675703a1> zwany dalej „Platformą”,

Identyfikator postępowania: ocds-148610-844b1bf5-444f-4a9b-9740-927c675703a1

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. Tryb udzielenia zamówienia;

Tryb udzielenia zamówienia – **tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 ustawy PZP).**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 z późn. zm.) – dalej Ustawa PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia;**5.1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:**

Lp.	Nazwa produktu	Kod CPV
1.	Bezzałogowe statki	35613000-4
2.	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne	48000000-8

3.	Usługi szkolenia specjalistycznego	80530000-8
----	------------------------------------	------------

5.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup kompleksowego rozwiązania rolnictwa 4.0 opartego na wykorzystaniu bezzałogowych statków powietrznych (BSP, dronów), składającego się z:

- Zestaw 1 – Dron rolniczy do nawożenia/oprysków z niezbędnymi akcesoriami;
- Zestaw 2 – Dron do badań/zbierania danych z kamerą hiperspektralną i niezbędnymi z akcesoriami;
- Zestaw 3 - Dedykowane oprogramowanie do agregacji, obróbki i transmisji danych;
- Usługa realizacji niezbędnych szkoleń pilotów oraz przygotowania dokumentacji techniczno-prawnej do obsługi dronów rolniczych dla 3 osób wskazanych przez Zamawiającego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poniżej (pkt.5.2.1. – 5.2.4.)

5.2.1. Podstawowe wymagania dla drona rolniczego wraz z niezbędnymi akcesoriami:

Podstawowe wymagania, jakie powinien spełniać oferowany BSP	
Typ BSP	wirnikowy
MTOM	min. 90 kg
RTK	tak
Odporność na wiatr	min 6 m/s
Klasa szczelności	min IP55
Ilość dyszy opryskowych	min 2
Pojemność zbiornika na oprysk	min 40l
Radar antykolizyjny	tak
Podążanie za nachyleniem terenu	tak
Automatyczne omijanie przeszkód	tak
Możliwość mapowania	tak
Wymagane akcesoria	
System rozsiewania: kompatybilny z dronem: pojemność: min. 75l	1 szt.
Radiator chłodzony powietrzem	1 szt.
Aparatura sterująca kompatybilna z dronem z dedykowanym oprogramowaniem do planowania i zarządzania misją (licencja wieczysta)+ akumulator + szelki	1 szt.
Akumulator dodatkowy do kontrolera:	1 szt.
Akumulator do drona	3 szt.
Stacja ładowania - kompatybilna z akumulatorami	1 szt.
Kabel zasilania ładowarki	2 szt.
Hub do ładowania akumulatora do kontrolera	1 szt.
Kabel USB-C	1 szt.
Zestaw narzędzi	1 szt.
System FTS / lokalizator awaryjny	tak / tak
Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy i objęty pełną gwarancją producenta	min 24 m-ce

5.2.2. Podstawowe wymagania dla drona do badań oraz zbierania danych z kamerą hiperspektralną wraz z niezbędnymi akcesoriami:

Podstawowe wymagania, jakie powinien spełniać oferowany BSP	
Typ BSP / klasa	wirnikowy / min. C3
MTOM	min. 15 kg
RTK	tak
Maks. udźwig	min. 5 kg
Szacunkowy czas lotu z ładunkiem 0,5 kg	min 40 min
Radar antykolizyjny	tak
Klasa szczelności	IP55
Automatyczne omijanie przeszkód	tak
Kamera FPV	tak, min. 1080p
Wymagane akcesoria	
Aparatura sterująca kompatybilna z dronem z dedykowanym oprogramowaniem do planowania i zarządzania misją (licencja wieczysta) + akumulator + szelki	1 szt.
Akumulator dodatkowy do aparatury	1 szt.
Akumulator do drona	2 szt.
Stacja ładowania - kompatybilna z akumulatorami, możliwość przechowania min. 2 akumulatorów	1 szt.
Kamera hiperspektralna kompatybilna z dronem: Zasilanie przez złącze z drona Moc: maks. 45W Badany zakres spektralny: min. 400-1000nm Ilość kanałów spektralnych: min. 180 Rozdzielczość detektora: 1920 px Rozdzielczość akwizycji: maks. 3 cm przy wysokości 120 m Rodzaj migawki: globalna Pole widzenia: 25,36° Dysk: min. 512SSD Waga: maks. 3,2 kg Elementy montażowe	1 szt.
Walizka transportowa	1 szt.
Ośłona kalibracyjna	1 szt.
Wibroizolator	1 szt.
Zapasy smigła	1 komplet
Zestaw narzędzi	1 szt.
System FTS / lokalizator awaryjny	tak / tak
Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy i objęty pełną gwarancją producenta	min 24 m-ce

Wymagania dodatkowe dla wszystkich zestawów BSP: Wykonawca dostarczy wraz z BSP dokumentację potwierdzającą możliwość uzyskania ubezpieczenia OC zgodnie z art. 209 ust. 1a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz.U. 2023 poz. 2110 z późn. zm., w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 24 stycznia 2025 r., Dz.U. 2025 poz. 179). Zamawiający we własnym zakresie zawrze umowę ubezpieczenia OC operatora BSP.

5.2.3. Dedykowane oprogramowanie do agregacji, obróbki i transmisji danych;

Dedykowane oprogramowanie musi być kompatybilne z dostarczaniem BSP oraz kamerą hiperspektralną – min. licencja/-e na 4-lata na 1 stanowisko.

Podstawowe zadania oprogramowania:

- agregacja, obróbka i transmisja danych pochodzących z dronów i zamontowanych kamer,
- analiza danych oraz generowanie map aplikacyjnych i indeksowych,
- eksport map/danych do innych systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w rozwiązaniach rolnictwa 4.0 (np. systemy zarządzania gospodarstwem),
- eksport map/danych w celu zastosowania ich w dronie rolniczym (Zestaw 1) oraz naziemnych maszynach Zamawiającego,
- w przypadku kamery hiperspektralnej - format obrazu kompatybilny z oprogramowaniem analitycznym innych firm, pozwalający na eksport danych oraz umożliwiający dostęp do surowych danych numerycznych.

Podstawowe funkcje oprogramowania:

- mapy indeksów wegetacyjnych (NDVI, NDRE i inne),
- mapy aplikacyjne do zmiennego dawkowania (VRA),
- wykrywanie obszarów problemowych w uprawach,
- ocena skuteczności zabiegów agrotechnicznych,
- wyznaczanie precyzyjnych obszarów interwencji,
- eksport map do systemów rolnictwa 4.0,
- przetwarzanie danych RGB, multispektralnych i hiperspektralnych z dronów.

Dane wejściowe:

- zdjęcia RGB z drona,
- zdjęcia multispektralne oraz hiperspektralne z drona,
- granice pól (shapefile / KML / GeoJSON – opcjonalnie.)

Dane wyjściowe:

- ortomapy,
- DSM(cyfrowy model powierzchni),
- mapy aplikacyjne,
- mapy indeksowe,
- raporty w formacie PDF.

5.2.4. Szkolenia

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń pilotów oraz przygotowanie dokumentacji techniczno-prawnej do obsługi dronów rolniczych dla 3 osób wskazanych przez Zamawiającego.

Zakres szkolenia:

a) Szkolenie produktowe dla drona rolniczego:

- Szkolenie zgodnie z programem opublikowanym w decyzji LBSP-1.503.1.2025.ULC.1

b) Szkolenie STS-01:

- Zgodnie z programem opublikowanym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2019/947
- Szkolenie teoretyczne: min. 16h, dopuszczalna jest wersja zdalna
- Szkolenie praktyczne: min. 4h na osobę (indywidualnie)
- Egzamin: zapewnienie min. 1 podejścia do egzaminu na osobę.

c) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do wystąpienia o zezwolenie do wydania indywidualnej decyzji do wykonywania lotów dronami rolniczymi:

- INOP(Instrukcja Operacyjna)
- Analiza SORA (Specific Operations Risk Assessment)
- Pozostałe niezbędne dokumenty.

5.3. O ile w dokumentacji zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie: dostawę drona z kamerą hiperspektralną wraz z niezbędnym wyposażeniem, dostawę drona rolniczego do nawożenia i oprysków z niezbędnymi akcesoriami, szkolenie STS-01 dające europejskie uprawnienia pilota VLOS do 25 kg w kategorii szczególnej, obowiązkowe szkolenie produktowe dla drona rolniczego przeprowadzone zgodnie z programem zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego decyzją nr LBSP-1.503.1.2025.ULC.1, szkolenie produktowe producenta z obsługi dostarczonych dronów i dedykowanego oprogramowania, a także stworzenie Instrukcji Operacyjnej (INOP) dla Zamawiającego jako operatora BSP wraz z przeprowadzeniem pełnej oceny ryzyka operacyjnego SORA, wdrożeniem dokumentacji oraz reprezentacją przed Urzędem Lotnictwa Cywilnego w procesie uzyskania zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC na operację w kategorii szczególnej. Elementy te stanowią nierozdzielną całość funkcjonalną, której podział jest niecelowy i technicznie niezasadniony z następujących przyczyn.

5.4.1. Konieczność uzyskania zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC z pełną oceną ryzyka SORA

Zamawiający przeanalizował możliwe ścieżki regulacyjne dopuszczenia dronów do operacji na działce pokazowej w Paniowach (pow. mikołowski) i stwierdził, że operacje planowane w ramach przedsięwzięcia KPO nie mogą być wykonywane ani w oparciu o europejskie scenariusze standardowe STS-01/STS-02, ani w oparciu o zwolnienie Prezesa ULC nr LBSP/SPEC/O/2026-01 dotyczące operacji rolniczych dronami do 180 kg. Zwolnienie to wymaga m.in. zachowania minimalnej odległości 30 metrów od osób postronnych, czego nie można zagwarantować w warunkach lokalizacyjnych działki pokazowej Zamawiającego ze względu na bliskość zabudowy. W konsekwencji jedyną dopuszczalną ścieżką regulacyjną jest uzyskanie zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC na operację w kategorii szczególnej, poprzedzonego przeprowadzeniem pełnej oceny ryzyka operacyjnego metodą

SORA (Specific Operation Risk Assessment) zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/947 oraz wytycznymi EASA AMC/GM do tego rozporządzenia w wersji uwzględniającej SORA 2.5.

Ocena ryzyka SORA wymaga szczegółowej analizy parametrów technicznych konkretnych bezzałogowych statków powietrznych, które będą eksploatowane — w tym masy startowej (MTOM), wymiarów, prędkości maksymalnej, energii kinetycznej przy uderzeniu, dostępnych systemów bezpieczeństwa (geofencing, automatyczne lądowanie awaryjne, spadochron), charakterystyki awarii (failure modes) oraz konfiguracji oprogramowania sterującego. Parametry te są specyficzne dla konkretnego modelu i konfiguracji sprzętowej drona, a ich prawidłowe określenie wymaga bezpośredniej wiedzy dostawcy sprzętu. Zlecenie oceny SORA podmiotowi innemu niż dostawca dronów generowałoby ryzyko błędów w dokumentacji wynikających z braku pełnej wiedzy o parametrach sprzętu, a w konsekwencji ryzyko odmowy wydania zezwolenia przez Prezesa ULC lub wydania zezwolenia z ograniczeniami uniemożliwiającymi realizację celów przedsięwzięcia KPO.

5.4.2. Instrukcja Operacyjna jako dokument nierozdzielnie powiązany z dostarczonym sprzętem

Instrukcja Operacyjna (INOP) wymagana przez Prezesa ULC jako załącznik do wniosku o zezwolenie indywidualne musi opisywać konkretne typy BSP eksploatowane przez operatora, w tym ich parametry techniczne, konfigurację sprzętową, wersje oprogramowania i firmware, procedury obsługi naziemnej, procedury normalne i awaryjne w locie, ograniczenia operacyjne wynikające z dokumentacji producenta oraz środki mitygujące ryzyko zidentyfikowane w ocenie SORA. Instrukcja ta nie ma charakteru dokumentu ogólnego — jest opracowywana indywidualnie dla konkretnego operatora i konkretnego sprzętu, a Prezes ULC weryfikuje jej zgodność ze stanem faktycznym. INOP nie może zostać sporządzona przed dostawą dronów, ponieważ musi odzwierciedlać rzeczywistą konfigurację dostarczonego sprzętu, w tym numery seryjne, wersje firmware, zainstalowane moduły i ewentualne modyfikacje konfiguracyjne. Wydzielenie usługi opracowania INOP i przeprowadzenia oceny SORA do odrębnego zamówienia skutkowałoby sytuacją, w której autor dokumentacji nie ponosi odpowiedzialności za zgodność dokumentacji z parametrami sprzętu, a dostawca sprzętu nie odpowiada za prawidłowość wdrożenia operacyjnego — co tworzy lukę odpowiedzialności krytyczną z punktu widzenia bezpieczeństwa lotniczego i procesu autoryzacyjnego przed ULC.

5.4.3. Reprezentacja przed ULC jako element wymagający integralnej wiedzy o sprzęcie

Proces uzyskiwania zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC nie jest jednorazowym złożeniem wniosku — ULC może w jego toku żądać dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień dokumentacji, modyfikacji oceny ryzyka lub wykazania dodatkowych środków mitygujących. Odpowiedzi na te pytania wymagają szczegółowej wiedzy technicznej o konkretnych modelach dronów, ich systemach bezpieczeństwa i ograniczeniach. Podmiot reprezentujący Zamawiającego przed ULC musi być w stanie udzielić tych wyjaśnień bez pośrednictwa trzeciej strony. W przypadku podziału zamówienia na dostawę sprzętu i odrębną usługę dokumentacyjno-autoryzacyjną, każde zapytanie ULC wymagałoby koordynacji między dwoma niezależnymi wykonawcami, co

wydłużałoby proces i generowałoby ryzyko niespójności odpowiedzi.

5.4.4. Obowiązkowe szkolenie produktowe zgodne z programem zatwierdzonym przez Prezesa ULC

W ramach zamówienia Zamawiający wymaga przeprowadzenia obowiązkowego szkolenia produktowego dla drona rolniczego, którego program został zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego decyzją nr LBSP-1.503.1.2025.ULC.1. Szkolenie to jest odrębnym, regulacyjnie wymaganym elementem procesu autoryzacyjnego — nie jest tożsame ze szkoleniem produktowym oferowanym standardowo przez producenta przy dostawie i uruchomieniu sprzętu. Certyfikat ukończenia szkolenia zgodnego z programem ULC zawiera m.in. numer seryjny konkretnego bezzałogowego statku powietrznego, na którym szkolenie zostało faktycznie przeprowadzone. Oznacza to, że szkolenie to z mocy decyzji administracyjnej Prezesa ULC musi odbyć się na fizycznie dostarczonym dronie — nie jest możliwe jego przeprowadzenie przed dostawą sprzętu ani na sprzęcie zastępczym. Wydzielenie tego szkolenia do odrębnego zamówienia jest technicznie niewykonalne: wykonawca usługi szkoleniowej musiałby dysponować tym samym egzemplarzem drona, który zostanie następnie przekazany Zamawiającemu, co w praktyce oznacza tożsamość wykonawcy dostawy i wykonawcy szkolenia lub ich ścisłą, niemożliwą do wyegzekwowania umownie koordynację fizyczną.

5.4.5. Szkolenie produktowe jako integralna część wdrożenia operacyjnego

Szkolenie produktowe z obsługi dronów i dedykowanego oprogramowania (w tym oprogramowania do planowania misji, przetwarzania danych hiperspektralnych oraz sterowania operacjami zabiegowymi) musi zostać przeprowadzone na dostarczonym sprzęcie, przez instruktorów posiadających certyfikowaną wiedzę o konkretnym modelu urządzenia. Szkolenie obejmuje konfigurację oprogramowania, kalibrację czujników, zapoznanie operatorów z procedurami specyficznymi dla danego modelu BSP, a także praktyczne przeszkolenie z procedur opisanych w Instrukcji Operacyjnej. Wydzielenie szkolenia produktowego do odrębnego zamówienia jest technicznie niewykonalne — nie istnieje możliwość przeszkolenia operatorów z obsługi sprzętu, który nie został jeszcze dostarczony, ani zlecenia szkolenia podmiotowi innemu niż dostawca lub autoryzowany partner producenta danego modelu BSP.

5.4.6. Szkolenie STS-01 jako element pakietu wdrożeniowego

Szkolenie STS-01, choć co do zasady jest uprawnieniem generycznym pilota niezwiązanym z konkretnym modelem drona, stanowi niezbędny warunek wstępny uzyskania zezwolenia indywidualnego Prezesa ULC — pilot musi legitymować się kompetencjami co najmniej na poziomie STS-01, zanim operator może ubiegać się o autoryzację operacji w kategorii szczególnej. Wydzielenie szkolenia STS-01 do odrębnego postępowania, przy jego stosunkowo niskiej wartości w relacji do całości Części II, generowałoby nieproporcjonalne koszty transakcyjne, a jednocześnie stworzyłoby ryzyko braku synchronizacji czasowej między uzyskaniem uprawnień pilota, dostawą sprzętu, opracowaniem INOP i złożeniem wniosku do ULC. W kontekście nieprzekraczalnego terminu realizacji przedsięwzięcia KPO (30 czerwca 2026 r.) każde opóźnienie w którykolwiek z tych elementów może uniemożliwić terminowe zakończenie przedsięwzięcia i skutkować obowiązkiem zwrotu

wsparcia.

5.4.7. Zachowanie konkurencyjności postępowania

Pomimo niedokonania podziału zamówienia na części, postępowanie zachowuje konkurencyjny charakter. Na polskim rynku działa wielu autoryzowanych dostawców profesjonalnych systemów BSP dla rolnictwa, oferujących kompleksowe pakiety obejmujące dostawę dronów, szkolenie operatorów, opracowanie dokumentacji operacyjnej i wsparcie w procesie autoryzacyjnym przed ULC. Opis przedmiotu zamówienia posługuje się parametrami minimalnymi bez wskazywania konkretnych marek, z zastrzeżeniem art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający dopuścił podwykonawstwo oraz możliwość polegania na zasobach podmiotów trzecich (art. 118 ustawy PZP), co umożliwia składanie ofert również wykonawcom, którzy dysponują sprzętem, lecz usługę szkoleniową lub dokumentacyjną realizują we współpracy z wyspecjalizowanym partnerem.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że na poziomie całego projektu realizowanego w ramach inwestycji A1.4.1 KPO dokonał podziału zamówień na odrębne postępowania odpowiadające różnym segmentom rynku — Postępowanie 1 (ciągnik z maszynami rolniczymi) i Postępowanie 2 (drony z wdrożeniem operacyjnym) są adresowane do całkowicie odrębnych grup wykonawców, a pozostałe elementy projektu (stacja meteo, czujniki, oprogramowanie FMIS, infrastruktura IT, sprzęt mobilny) są realizowane w odrębnych procedurach. Podział ten realizuje cel art. 91 ust. 1 ustawy PZP w zakresie ułatwienia dostępu małym i średnim przedsiębiorstwom do zamówień publicznych.

5.4 **Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:**

- a) Wykonawca musi posiadać zezwolenie Prezesa ULC do przeprowadzania szkoleń w ramach odstępstwa z wykorzystania dronów do celów rolniczych lub dysponować osobą.
- b) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, objęty gwarancją producenta zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie technicznym

5.5 **Zamówienie jest realizowane w związku z przedsięwzięciem polegającym na unowocześnieniu bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0 dla jednostek doradztwa rolniczego (działanie 6j Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności), w ramach części inwestycji A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji określonych w Wytocznych MFiPR.**

5.6 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadą DNSH, w szczególności z uwzględnieniem sześciu celów środowiskowych wskazanych w taksonomii UE.

W szczególności Wykonawca jest zobowiązany:

- d) dostarczać maszyny, urządzenia i systemy spełniające wymagania przepisów ochrony środowiska oraz aktualnych norm emisji spalin, hałasu i efektywności energetycznej, określonych w dokumentacji zamówienia;
- e) gospodarować odpadami powstającymi w trakcie realizacji zamówienia (w tym opakowaniami, zużytymi materiałami eksploatacyjnymi, częściami) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przekazując je podmiotom uprawnionym;

- f) stosować materiały i substancje zgodnie z przepisami ochrony środowiska oraz instrukcjami producenta;
powstrzymać się od prowadzenia w ramach realizacji niniejszego zamówienia działań, które mogłyby powodować poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych

5.7 Miejsce dostawy:

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, Województwo: śląskie; kraj Polska

6. Termin wykonania zamówienia;

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 11 września 2026r.**

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U.2025.514.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 7.4. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7-10 ustawy PZP tj.:
- stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- d) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1

pkt 4, 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu;

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie

9.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 dostawy** obejmujące co najmniej jeden bezzałogowy statek powietrzny o wartości min. 70 000,00 zł brutto każdy z nich lub **jedną dostawę** obejmującą **co najmniej 2 statki powietrzne o wartości min. 70.000,00 zł brutto każdy**.

- 9.2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.4. SWZ, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (Tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) ogłoszonego w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

10. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych;

- 10.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.2. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 10.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy– **Załącznik nr 6 do SWZ; (patrz pkt 9.1.4.SWZ).**
- 10.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ.**
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP

sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 10.3. Dokumenty wskazane w pkt 10.2. SWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego (pkt 10.1. SWZ) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w Rozporządzeniu wskazanym w pkt 16.21. tiret 2 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie z dokumentu w postaci papierowej).
- 10.4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,

11. Oferta wspólna, Podmiot udostępniający zasoby, Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

11.1. Oferta wspólna (np. Konsorcjum, Spółka cywilna – Wspólnicy)

- 11.1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.1.2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno zawierać m.in.:
- 11.1.2.1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - 11.1.2.2. wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - 11.1.2.3. precyzować zakres umocowania;
 - 11.1.2.4. upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - 11.1.2.5. być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 11.1.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 11.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.5.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, **w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 11.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1.SWZ, złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2. SWZ przy czym:
- a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2.1. SWZ, składają wspólnie Wykonawcy ubiegający się o zamówienie,
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2.2. SWZ składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.1.6. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.2. Podmiot udostępniający zasoby

- 11.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2.2. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.2.2. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ):
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 11.2.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby ich zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego zdolnościach technicznych lub zawodowych, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.2.6. Jeżeli zdolnościach techniczna lub zawodowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 11.2.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.2.8. Wykonawca, w przypadku polegania na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 16.5.1. SWZ, także oświadczenie o którym mowa w pkt 16.5.1. SWZ, Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, **w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

- 11.2.9. Zamawiający **będzie żądać od Wykonawcy**, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o których mowa w pkt 10.2.2. lit. b) i c) SWZ, dotyczących tych Podmiotów.

11.3. Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt:

- 10.2.2.lit.c) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie o którym mowa w pkt 10.2.2. lit. c) SWZ.

- 10.2.2.lit. b) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 11.3.2. Dokumenty o których mowa w pkt 11.3.1. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio: - 10.2.2.lit.c) SWZ- 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz - 10.2.2.lit. b) SWZ- 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 11.3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 11.3.1. SWZ, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy PZP, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy określone w pkt 11.3.2. SWZ stosuje się.

12. Podwykonawstwo;

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 12.2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Załącznik Nr 1 do SWZ), części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców **(jeżeli są już znani)**.

- 12.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12.4. Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ

13. Wymagania dotyczące wadium;

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;

- 14.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Wojciech Dobrzański tel. (34) 377 01 15.
- 14.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest Pani Aleksandra Cichoń tel.509 680 649.

15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)** odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej**: przetargi@odr.net.pl.
Za pośrednictwem poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania ofert), odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień.
W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: **ŚODR/C/AG.260.4.2026**.
- 15.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 15.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 15.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 15.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (pkt 16.21. tiret 2).
- 15.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U.2017, Poz.2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 15.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 15.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 Poz. 1233.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 15.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 15.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz

udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Opis sposobu przygotowania oferty;

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 16.3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 16.4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie, ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.5. Wykonawca składa **ofertę** na **Formularzu ofertowym** o treści zgodniej z Załącznikiem Nr 1 do SWZ (należy wypełnić i podpisać przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) oraz **załączniki**, w postaci:
 - 16.5.1. **Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania** o treści zgodniej z Załącznikiem Nr 2 do SWZ, należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie musi być podpisane przez Podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz m.in. pkt 11.1.4. SWZ) lub inne Podmioty (patrz m.in. pkt 11.2.8. SWZ).
 - 16.5.2. **Pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy) – dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.21. tiret 2 poniżej.
 - 16.5.3. **Pełnomocnictwa z art. 58 ust. 2 ustawy PZP** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11.1. SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.21. tiret 2 poniżej.
 - 16.5.4. **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11.2. SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.21. tiret 2 poniżej (Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ).
- 16.6. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
- 16.7. Oferta wraz z załącznikami, musi zostać podpisana odpowiednio elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby(ę) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.8. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 16.9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 16.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 16.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 16.12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 16.13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 16.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 16.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 16.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 16.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 16.19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 16.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.21. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają m.in. przepisy:
- Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2024.1320 .
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U.2020.2452.
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U.2020.2415 z późn. zm.

17. Termin związania ofertą;

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **25 czerwca 2026** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 17.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ustawy PZP).

18. Sposób oraz termin składania ofert;

- 18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>. Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w pkt 16 SWZ.
- 18.2. Termin składania ofert upływa: **dnia 27 maj 2026r. o godz. 9:00**
- 18.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
- 18.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 18.5. Za datę wpływu dokumentów (oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) do Zamawiającego przyjmuje się datę zapisania na serwerach obsługujących System.

- 18.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 18.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
- 18.8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

19. Termin otwarcia ofert;

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem „Platformy” w dniu **27 maj 2026r. o godz. 10:00.**
- 19.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma) w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 19.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 19.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert (otwarcie ofert jest niejawne).

20. Sposób obliczenia ceny;

- 20.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. Ceną oferty jest **cena brutto** wymieniona w Formularzu ofertowym.
- 20.2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 20.3. Ponadto cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 20.4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 20.5. Cena oferty, wskazana w formularzu ofertowym będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie w okresie ważności umowy.
- 20.6. Stawka podatku VAT – należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.
- 20.7. Jeżeli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, której wybór prowadził będzie

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- 20.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 20.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 20.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 20.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

Kryteria i sposób oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena brutto – A (wartość z Formularza Ofertowego Załącznik Nr 1 SWZ)	60 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem
2.	Okres gwarancji – B (informacja z Formularza Ofertowego Załącznik Nr 1 do SWZ)	20 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem
3.	Czas reakcji serwisu – C (informacja z Formularza Ofertowego Załącznik Nr 1 do SWZ)	20 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z wyżej przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującymi wzorami:

Sposób obliczania wartości punktowej:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 punktów

Kryterium nr 2 – Okres gwarancji:

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na 24 miesiące i maksymalny na 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny zostanie przyjęty okres 48 miesięcy.

Ofertom zostanie przyporządkowana liczba punktów według wzoru (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Okres gwarancji = okres gwarancji w badanej ofercie (miesiące) / 48 miesięcy x 20 punktów

UWAGA! Zamawiający wskazuje, iż w Kryterium „Okres gwarancji” zaoferowanie przez Wykonawcę gwarancji na okres krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy. W przypadku nie określenia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował minimalny okres wymagany przez Zamawiającego i taki zostanie przyjęty w ocenie ofert.

Kryterium nr 3 – Czas reakcji serwisu:

W kryterium „Czas reakcji serwisu” liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie załączonej do oferty informacji :

- jeżeli czas reakcji serwisu będzie stanowił do 6 godzin – 20 pkt
- jeżeli czas reakcji serwisu będzie stanowił powyżej 6 godzin do 12 godzin – 10 pkt
- jeżeli czas reakcji serwisu będzie stanowił powyżej 12 godzin – 0 pkt

UWAGA! Maksymalny czas reakcji serwisu w przypadku awarii w okresie gwarancji i rękojmi ogranicza się do 24 godzin. Oferty Wykonawców który zaoferują czas dojazdu dłuższy, niż 24 godzin, zostaną odrzucone.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

- 24.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 4 do SWZ i na warunkach w nim określonych.
- 24.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 24.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.
- 24.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.
- 24.5. Zamawiający zastrzega, że (producent i model) wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 SWZ) stanowi docelowy przedmiot zamówienia, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego w ramach zawartej Umowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP (DZIAŁ IX, art. 505 – art. 595).
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 25.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 25.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 25.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 25.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 25.6.1. powyżej

- 25.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.5 i 25.6 powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 25.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

26. Inne postanowienia określone w SWZ;

- 26.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostanie podzielone na części, uzasadnienie braku podziału znajduje się w punkcie 5.4.
- 26.2. Zamawiający nie dopuszcza, ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 26.3. Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
- 26.4. Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 26.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP w zawiązku z art. 304 ustawy PZP.
- 26.7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
- 26.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
- 26.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26.10. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP;
- 26.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 26.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 26.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 Ustawy PZP.
- 26.14. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

27. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e-mail: iod@odr.net.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikacyjne postępowania np. nazwa, numer).
4. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 r., poz. 1129), dalej ustawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pan /Pani:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO 3.16.)

RODO (ograniczenia stosowania):

Nie przysługuje Panu/Pani:

- a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

28. ZAŁĄCZNIKI

Zał. Nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zał. Nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Zał. Nr 4 – Wzór umowy

Zał. Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP

Zał. Nr 6 – Wykaz dostaw

